

Kapitel 1

Skolebestyrelsen

Sammensætning og valg.

§ 1

Skolebestyrelsen består af 7 eller 9 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter, 2 elevrepræsentanter og, hvis skolen har truffet beslutning herom, indtil 2 repræsentanter fra det lokale erhvervsliv, ungdomsuddannelser og foreninger, der alle har stemmeret. Jf. Folkeskolelovens § 41 og 42.

Stk.2. Der vælges 1 suppleant ved det ordinære valg samt 1 suppleant ved det forskudte valg.
Stk.3. Hver forælder tildeles 3 stemmer

§ 2

Forældrerepræsentanter og deres stedfortrædere vælges efter reglerne, som er beskrevet i bilaget til styrelsesvedtægten for Aabenraa Kommune jf. Undervisningsministeriets bekendtgørelse om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser i folkeskolen og om vederlag til forældre- og elevrepræsentanter i skolebestyrelserne i folkeskolen, Folkeskolelovens § 43.

Der afholdes valg hvert 2. år og som udgangspunkt er valgperioden 4-årig.

Stk.2. Styrelsesvedtægten punkt 5.1; Valgperioden er 4-årig. Byrådet har dog truffet beslutning om, at valgperioden kan være 2-årig for forældrerepræsentanter, der ønsker dette, jf. folkeskolelovens §42, stk. 12, 2. pkt.

Stk. 3. Medarbejderrepræsentanterne vælges på initiativ af skolernes Lokaludvalg, jf. Folkeskolelovens § 42 stk. 1 pkt. 2

Alle medarbejdere kan stemme på alle kandidater. Hver medarbejder har to stemmer. De to medarbejdere, der har fået flest og næstflest stemmer, er valgt til skolebestyrelsen. To stedfortrædere vælges efter samme fremgangsmåde. Ved stemmelighed afgøres valget ved lodtrækning.

Stk. 4. Valg i henhold til stk. 2 finder sted i marts/april måned med tiltræden pr. 1. august. Valgperioden er ét skoleår

Stk. 5. Elevrepræsentanterne og deres stedfortrædere til skolebestyrelsen vælges af elevrådet, jf. Folkeskolelovens § 42 stk. 1 pkt. 3

Stk. 6. Valg i henhold til stk. 4 finder sted ved skoleårets start.

§ 3

På skolebestyrelsens første møde vælger medlemmerne en af forældrerepræsentanterne til formand ved simpelt flertal.

§ 4

Skolebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre.

Stk. 2. Skolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem.

Mødevirksomhed.

§ 5

Er et medlem forhindret i at deltage i et skolebestyrelsesmøde, deltager så vidt muligt stedfortræderen. Denne indkaldes af formanden.

§ 6

Skolebestyrelsen afholder møde, når det ønskes af formanden, eller når en tredjedel af bestyrelsens medlemmer ønsker det med angivelse af punkter til dagsordenen. Et sådant møde afholdes senest 1 måned efter at begæringen er fremsat.

Stk. 2. Formanden fastsætter tid og sted for møderne.

§ 7

Formanden indkalder til møder med mindst 14 dages varsel eller via den vedtaget mødekalender, som godkendes for det kommende skoleår på sidste møde før sommerferien.

Stk. 2. Formanden fastsætter dagsorden for møderne og sender senest 4 hverdage inden mødet til medlemmerne en dagsorden med eventuelle bilag. Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles formanden senest 8 hverdage før mødet afholdes.

Stk. 3. I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden så vidt muligt forinden underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

Stk. 4. I særlige tilfælde kan formanden ekspedere presserende sager, idet sådanne sager så meddeles skolebestyrelsen på første efterfølgende møde.

Stk. 5. Dagsordenen og beslutningsprotokollen er med de begrænsninger, der følger af lovgivningens regler om tavshedspligt, tilgængelig for Kommunens borgere.

§ 8

Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.

§ 9

Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt tilstede under disse.

§ 10

Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.

Stk. 2. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

§ 11

Der føres en protokol over bestyrelsens beslutninger. I beslutningsprotokollen anføres for hvert møde, hvilke personer, der har været til stede. Beslutningsprotokollen godkendes ved afslutningen af hvert møde.

Stk. 2. Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført protokollen og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger.

Forretningsorden for Kongehøjskolens bestyrelse**§ 12**

Skolebestyrelsen afgiver en årlig beretning.

Stk. 2. Skolebestyrelsen indkalder mindst en gang årligt forældrene til et fælles møde til drøftelse af skolens virksomhed. På et sådant møde behandles årsberetningen.

§ 13

Skolebestyrelsens medlemmer modtager i forbindelse med deltagelse i kurser dækning af kursusafgifter og befordringsgodtgørelse i henhold til de kommunale regler herom og indenfor de på budgettet afsatte midler.

Stk. 2. Der ydes ikke diæter for deltagelse i skolebestyrelsens møder og for deltagelse i kursus mv., og der ydes ikke erstatning for tabt arbejdsfortjeneste.

KAPITEL 2**Skolebestyrelsens beføjelser****§ 14**

Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed indenfor de mål og rammer, der er fastsat af Byrådet, og som fremgår af bilaget til styrelsesvedtægten for Aabenraa Kommunes skolevæsen, jf. Folkeskolelovens § 44.

Stk. 2. Byrådet delegerer sine beføjelser i henhold til lov om folkeskolen til skolebestyrelserne i det omfang, det fremgår af bilag til Styrelsesvedtægten.

KAPITEL 3**§ 15**

Den enkelte skole træffer beslutning om, der skal dannes et pædagogisk råd på skolen. Dannes der ikke et pædagogisk råd, skal skolen indsende en beskrivelse af den samarbejdsform, der træder i stedet for til forvaltningen.

KAPITEL 4**Elevråd****§ 16**

Skolens elever danner et elevråd, jf. Folkeskolelovens § 46. Der oprettes et elevråd i henholdsvis mellemtrin og udskoling.

Vedtaget af skolebestyrelsen d. 21. april 2022